



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Profesional: Camilo Andrés Olivar Castro

Contrato: ESAP-PS-036-TOL-2026

Periodo: Febrero

Supervisor: Diana María Galvis García

Objeto: Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

Obligaciones contractuales ejecutadas

Obligación No. 1: Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

1.1

Día: 6 de febrero del 2026

Hora: 8:00 am - 8:30 am

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: Líder territorial María Alejandra Tovar, líderes temáticos Jorge Luis Álvarez y Juan David Amariles y el equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Ordenamiento Territorial.

Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Ordenamiento Territorial – DT Tolima, programada por la Gerencia Nacional, la cual contó con la participación de la líder territorial María Alejandra Tovar, los profesionales de la Dirección Territorial Tolima, los líderes temáticos Jorge Luis Álvarez y Juan David Amariles, así como de la profesional de seguimiento Natalia Rengifo. Durante la sesión se socializaron los lineamientos generales de la línea, así como los insumos técnicos, las herramientas metodológicas y los instrumentos de apoyo definidos para el desarrollo de las asistencias técnicas en materia de ordenamiento territorial. De igual manera, se precisaron la duración, el alcance y los objetivos de dichas asistencias, con el fin de garantizar una intervención coherente, articulada y alineada con los lineamientos establecidos por la Gerencia Nacional.

Adicionalmente, se resaltó la importancia de la coordinación entre los equipos territoriales y los líderes temáticos, así como la aplicación rigurosa del enfoque teórico-metodológico propuesto, con miras a fortalecer las capacidades institucionales de las entidades territoriales acompañadas y asegurar la calidad y pertinencia de los procesos de asistencia técnica desarrollados en el marco de esta línea.

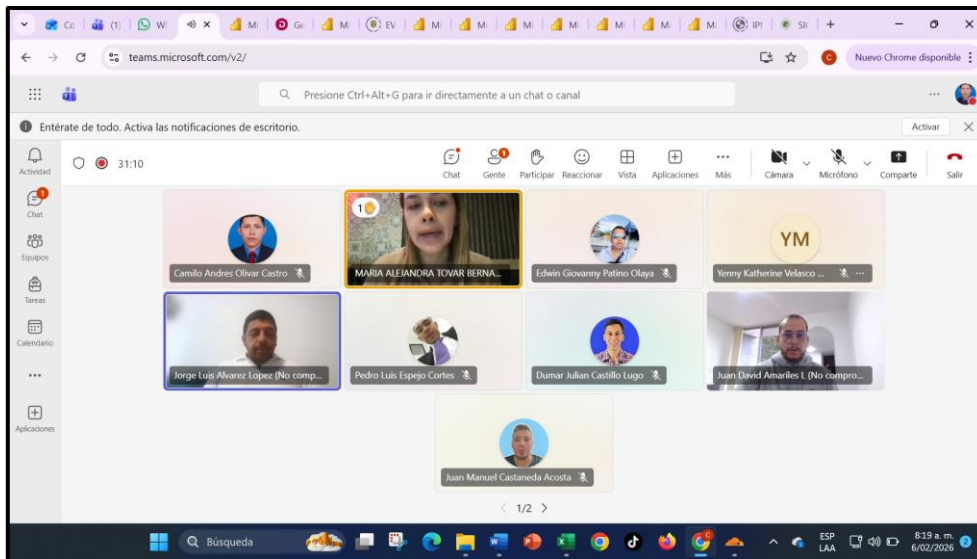


CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Ordenamiento Territorial



1.2

Día: 6 de febrero del 2026

Hora: 8:30 am - 9:00 am

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: Líder territorial María Alejandra Tovar, líder temático Luis Leonardo García Guevara y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Políticas Públicas.

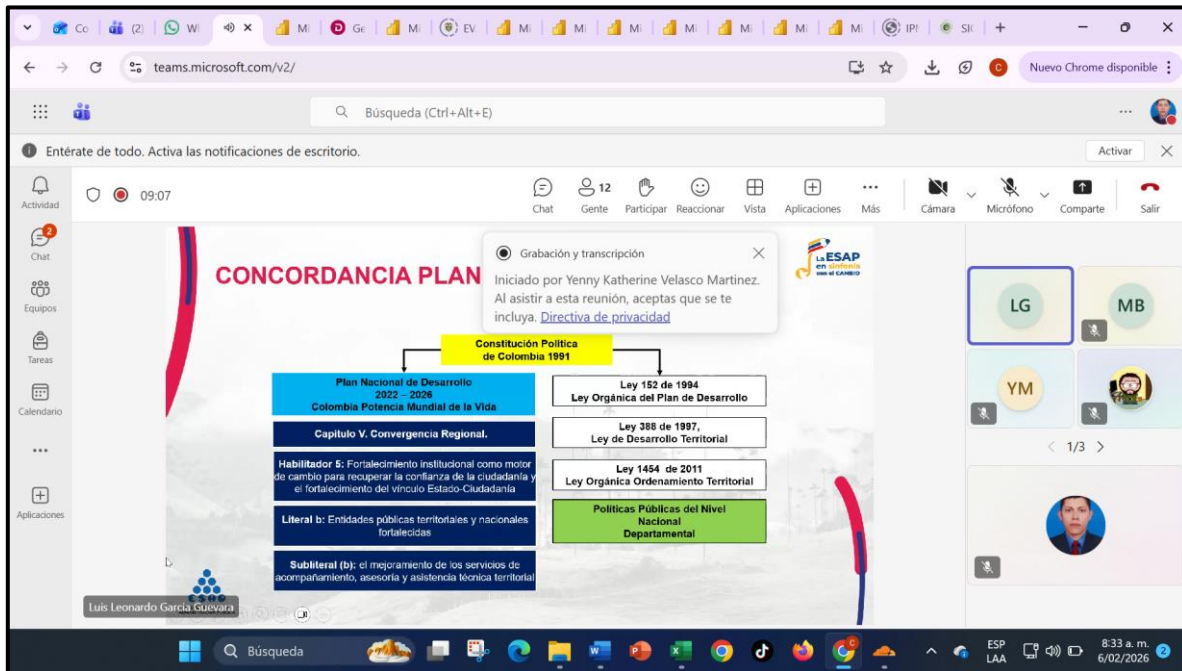
Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Políticas Públicas – DT Tolima, programada por la Gerencia Nacional, la cual contó con la participación de la líder territorial María Alejandra Tovar, los profesionales de la Dirección Territorial Tolima, el líder temático Luis Leonardo García Guevara, así como de la profesional de seguimiento Natalia Rengifo. Durante la sesión se socializaron los principales lineamientos de la línea de Políticas Públicas, así como los insumos técnicos y las herramientas metodológicas definidas para el desarrollo de las asistencias técnicas. De igual manera, se precisaron la duración, el alcance y los objetivos de las intervenciones, con el propósito de asegurar una implementación homogénea, articulada y alineada con las directrices establecidas por la Gerencia Nacional.

Finalmente, se resaltó la importancia de la aplicación rigurosa del enfoque teórico-metodológico propuesto, el trabajo coordinado entre los equipos territoriales y el seguimiento permanente a los procesos, como elementos clave para fortalecer las capacidades institucionales de las entidades territoriales acompañadas y garantizar la calidad y pertinencia de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de esta línea temática.

EVIDENCIA: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Políticas Públicas.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.3

Día: 6 de febrero del 2026

Hora: 9:00 am

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: líder territorial María Alejandra Tovar, líder temático Wilson Amézquita y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Innovación Pública.

Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Innovación Pública – DT Tolima, programada por la Gerencia Nacional, la cual contó con la participación de la líder territorial María Alejandra Tovar, los profesionales de la Dirección Territorial Tolima y el líder temático Wilson Amézquita. Durante la sesión se socializaron los lineamientos generales de la línea de Innovación Pública, así como los insumos técnicos, las herramientas metodológicas y los entregables definidos para el desarrollo de las asistencias técnicas. De igual manera, se precisaron la duración, el alcance y los objetivos de las intervenciones, con el fin de garantizar una implementación coherente, articulada y alineada con las directrices establecidas por la Gerencia Nacional.

Asimismo, se destacó la importancia de promover enfoques innovadores en la gestión pública, el trabajo colaborativo entre los equipos territoriales y los actores institucionales, así como el seguimiento permanente a los procesos, como elementos clave para fortalecer las capacidades institucionales, impulsar la modernización administrativa y asegurar la calidad y pertinencia de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de esta línea temática.

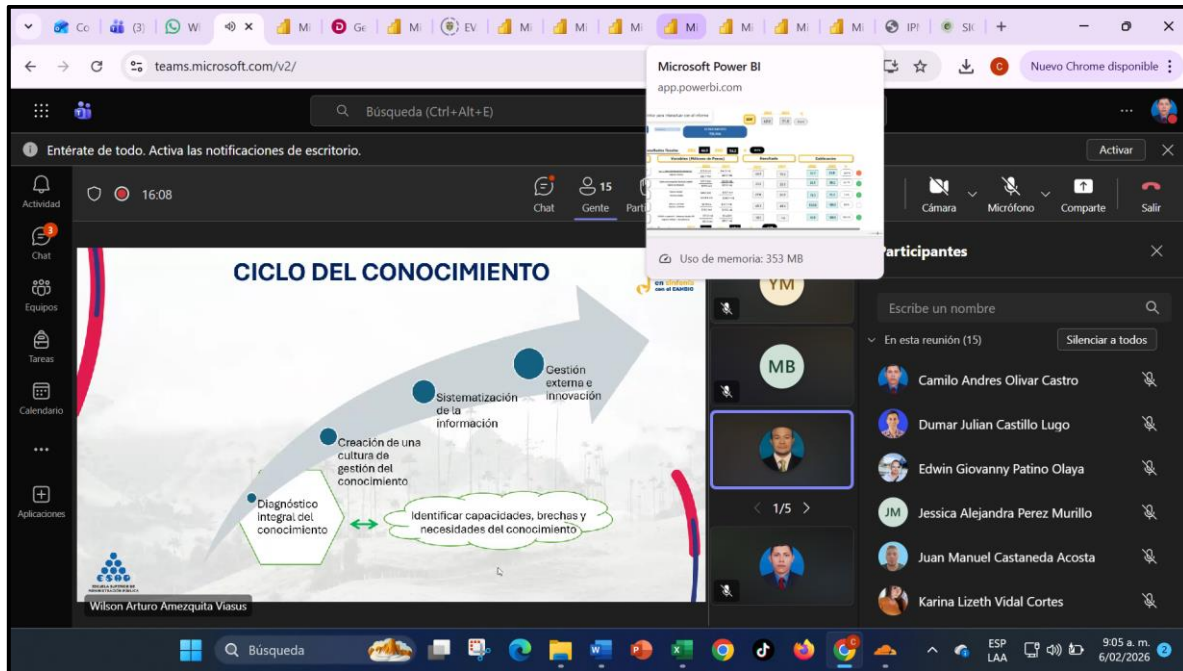


CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Innovación Pública.



1.4

Día: 6 de febrero del 2026

Hora: 10:00 am

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: líder territorial María Alejandra Tovar, líder temático Giordany González Serna y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Estructuración de Proyectos.

Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Estructuración de Proyectos – DT Tolima, programada por la Gerencia Nacional, la cual contó con la participación de la líder territorial María Alejandra Tovar, los profesionales de la Dirección Territorial Tolima, el líder temático Giordany González Serna, así como de la profesional de seguimiento Natalia Rengifo. Durante la sesión se socializaron los lineamientos generales de la línea de Estructuración de Proyectos, junto con los insumos técnicos, las herramientas metodológicas y los entregables definidos para el desarrollo de las asistencias técnicas. De igual manera, se precisaron la duración, el alcance y los objetivos de las intervenciones, con el propósito de garantizar una implementación ordenada, coherente y alineada con las directrices establecidas por la Gerencia Nacional. Finalmente, se resaltó la importancia de aplicar de manera rigurosa los enfoques metodológicos propuestos, así como de fortalecer la articulación entre los equipos territoriales y los líderes temáticos, a fin de mejorar la capacidad de formulación, estructuración y gestión de proyectos de las entidades territoriales acompañadas,



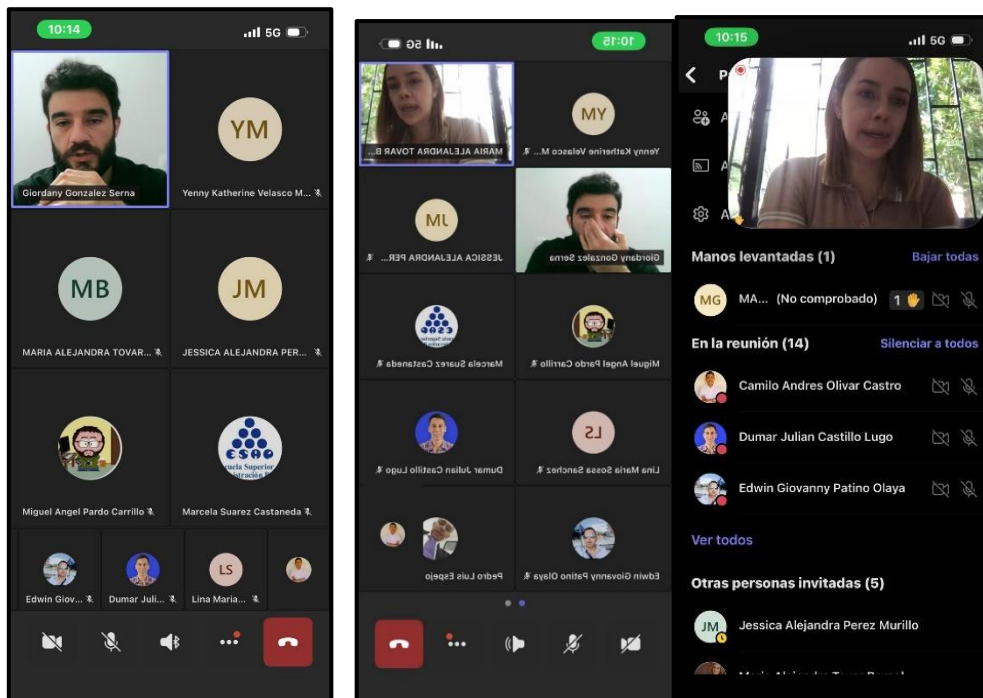
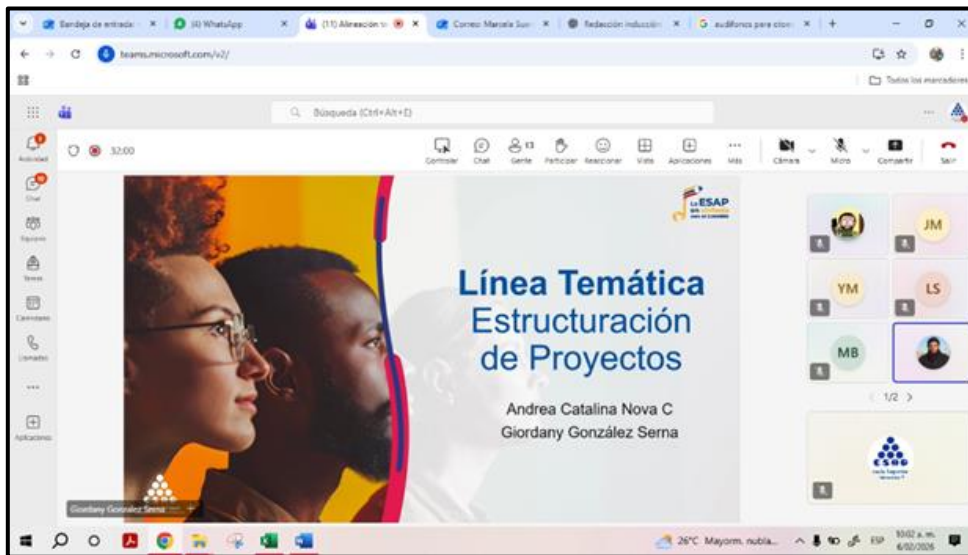
CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

asegurando la calidad y pertinencia de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de esta línea temática.

EVIDENCIA: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Estructuración de Proyectos.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.5

Día: 6 de febrero del 2026

Hora: 10:30 am

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: líder territorial María Alejandra Tovar, líder temático Juan Carlos Marcillo y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Asociatividad.

Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Asociatividad – DT Tolima, programada por la Gerencia Nacional, la cual contó con la participación de la líder territorial María Alejandra Tovar, los profesionales de la Dirección Territorial Tolima, el líder temático Juan Carlos Marcillo, así como de la profesional de seguimiento Natalia Rengifo. Durante la sesión se socializaron los lineamientos generales de la línea de Asociatividad, junto con los insumos técnicos, las herramientas metodológicas y los entregables definidos para el desarrollo de las asistencias técnicas. De igual manera, se precisaron la duración, el alcance y los objetivos de las intervenciones, con el fin de garantizar una implementación articulada, coherente y alineada con las directrices establecidas por la Gerencia Nacional.

Así mismo, se destacó la importancia de promover esquemas de trabajo asociativo y colaborativo entre las entidades territoriales, fortalecer la gobernanza y la coordinación interinstitucional, y aplicar de manera rigurosa el enfoque metodológico propuesto, como elementos clave para potenciar el desarrollo territorial y asegurar la calidad, pertinencia y sostenibilidad de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de esta línea temática.

EVIDENCIA: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Asociatividad.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.6

Día: 6 de febrero del 2026

Hora: 11:00 am

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: líder territorial María Alejandra Tovar, líderes temáticos David Cepeda Benavides y José Jairo Jaramillo y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Asuntos Étnicos.

Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Asuntos Étnicos – DT Tolima, programada por la Gerencia Nacional y organizada por Katherine Velazco, la cual contó con la participación de la líder territorial María Alejandra Tovar, los profesionales de la Dirección Territorial Tolima y los líderes temáticos David Cepeda Benavides y José Jairo Jaramillo. Durante la sesión se socializaron los lineamientos generales de la línea de Asuntos Étnicos, así como los insumos técnicos, las herramientas metodológicas y los entregables definidos para el desarrollo de las asistencias técnicas. De igual manera, se precisaron la duración, el alcance y los objetivos de las intervenciones, con el fin de garantizar una implementación coherente, articulada y alineada con las directrices establecidas por la Gerencia Nacional.

Se resaltó la importancia de incorporar el enfoque diferencial y étnico en los procesos de acompañamiento institucional, promover el reconocimiento de la diversidad cultural y fortalecer las capacidades de las entidades territoriales para la formulación e implementación de políticas públicas incluyentes, asegurando la calidad, pertinencia y enfoque de derechos de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de esta línea temática.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO

TOL-036-2026

INFORME DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Asuntos Étnicos.



EJE DE GÉNERO (2026)

- ATT Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)
- ATT Guía para la atención de las comunidades y personas con identidad y orientación sexual diversa

• Objetivo: Entregar al municipio una herramienta técnica participativa que oriente la prevención, atención, protección y reparación integral frente a las Violencias Basadas en Género, de acuerdo con las características, necesidades y capacidades propias de su territorio.

• Objetivo: Entregar una herramienta técnica que permita al municipio la atención adecuada a las comunidades y personas con identidad y orientación sexual diversa.

Participantes

- MARIA ALEJANDRO... (No comprobado)
- MARTHA MILEN... (No comprobado)
- Miguel Angel Pardo Carrillo
- Pedro Luis Espino Cortes
- maelal meeting... (No comprobado)
- Yenny Katherine Volasco Martinez Organizador

Se agregan las personas al chat (0)

EJE GOBERNANZA (2026)

- Lineamientos para el Fortalecimiento de la Gestión del Turismo Local
- Objetivo: Robustecer la oferta de servicios turísticos en los municipios a partir del establecimiento de los lineamientos para el fortalecimiento de la gestión del turismo local.

Participantes

- Camilo Andres Olivar Castro
- andres gallego (Externo)
- David Alejandro Cepeda Benavides
- Dumar Julian Castillo Lugo
- Edwin Giovanni Patino Olaya
- JESSICA ALEJAN... (No comprobado)



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.7

Día: 6 de febrero del 2026

Hora: 02:00 pm

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: líder territorial María Alejandra Tovar, líder temático Natalia Bedoya Duque y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Finanzas Públicas.

Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Finanzas Públicas – DT Tolima, programada por la Gerencia Nacional, la cual contó con la participación de la líder territorial María Alejandra Tovar, los profesionales de la Dirección Territorial Tolima, el líder temático Natalia Bedoya, así como de la profesional de seguimiento Natalia Rengifo. Durante la sesión se socializaron los lineamientos generales de la línea de Finanzas Públicas, junto con los insumos técnicos, las herramientas metodológicas y los entregables definidos para el desarrollo de las asistencias técnicas. De igual manera, se precisaron la duración, el alcance y los objetivos de las intervenciones, con el fin de garantizar una implementación articulada, coherente y alineada con las directrices establecidas por la Gerencia Nacional.

Así mismo, se destacó la importancia de promover esquemas de trabajo asociativo y colaborativo entre las entidades territoriales, fortalecer la gobernanza y la coordinación interinstitucional, y aplicar de manera rigurosa el enfoque metodológico propuesto, como elementos clave para potenciar el desarrollo territorial y asegurar la calidad, pertinencia y sostenibilidad de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de esta línea temática.

EVIDENCIA: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Finanzas Públicas.

Nombre	Producto a Entregar	Documentos	Características del Entregable	Duración
Manual de Cartera y de Cobro Coactivo	Proyecto de decreto de adaptación del Manual de Cartera y Cobro Coactivo	Diagnóstico	1. Introducción. 2. Descripción general del procedimiento de cobro actual y del manual de cobro coactivo. 3. Análisis de la cartera de los últimos cuatro años y el actual. 4. Cuadro comparativo del manual de cartera actual en el municipio y la guía del manual de cartera y cobro administrativo emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 5. Propuesta de programa de procedimientos vigentes para el cobro de cartera y cobro coactivo. 6. Conclusiones y Recomendaciones.	1 semana
Manual de Cartera y de Cobro Coactivo	Propuesta de acto administrativo para la adaptación del manual de cartera y cobro coactivo a la normatividad vigente	Diagnóstico	Elaboración del decreto de adaptación del MCC a la normatividad vigente (Se debe incluir en los artículos el manual de cartera y cobro coactivo propuesto basado en la guía emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público). "Acta del manual de cartera y cobro administrativo coactivo para las entidades territoriales".	2 semanas
Manual de Cartera y de Cobro Coactivo	Actos	Diagnóstico	Modelos de las actuaciones de cobro	1 semana
Manual de Cartera y de Cobro Coactivo	Actos	Diagnóstico	2. Comparativa del decreto 115 de 1986 con el estatuto orgánico de presupuesto actual. 3. Memoria justificativa. 4. Conclusiones. 5. Recomendaciones.	1 semana
Manual de Cartera y de Cobro Coactivo	Propuesta de acuerdo del estatuto orgánico de presupuesto actualizado a la normatividad vigente	Diagnóstico	Propuesta de acuerdo del estatuto orgánico de presupuesto	3 semanas



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.8

Día: 09 de febrero del 2026

Hora: 04:00 pm

Modo: Virtual – Microsoft Teams

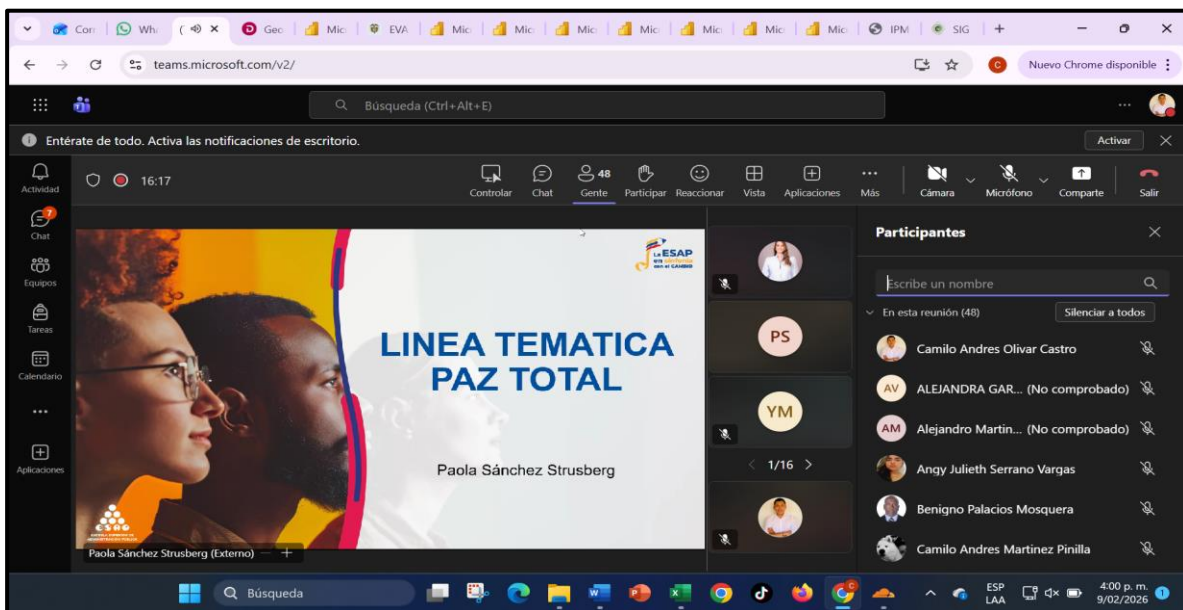
Participantes: líder territorial María Alejandra Tovar, líder temático Paola Sánchez Strusberg y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Paz Total.

Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Paz Total – DT Tolima, programada por la Gerencia Nacional, la cual contó con la participación de la líder territorial María Alejandra Tovar, los profesionales de la Dirección Territorial Tolima, el líder temático Paola Sánchez Strusberg, así como de la profesional de seguimiento Natalia Rengifo. Durante la sesión se socializaron los lineamientos generales de la línea de Paz Total, junto con los insumos técnicos, las herramientas metodológicas y los entregables definidos para el desarrollo de las asistencias técnicas. De igual manera, se precisaron la duración, el alcance y los objetivos de las intervenciones, con el fin de garantizar una implementación articulada, coherente y alineada con las directrices establecidas por la Gerencia Nacional.

Así mismo, se destacó la importancia de promover esquemas de trabajo asociativo y colaborativo entre las entidades territoriales, fortalecer la gobernanza y la coordinación interinstitucional, y aplicar de manera rigurosa el enfoque metodológico propuesto, como elementos clave para potenciar el desarrollo territorial y asegurar la calidad, pertinencia y sostenibilidad de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de esta línea temática.

EVIDENCIA: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Paz Total.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.9

Día: 10 de febrero del 2026

Hora: 04:00 pm

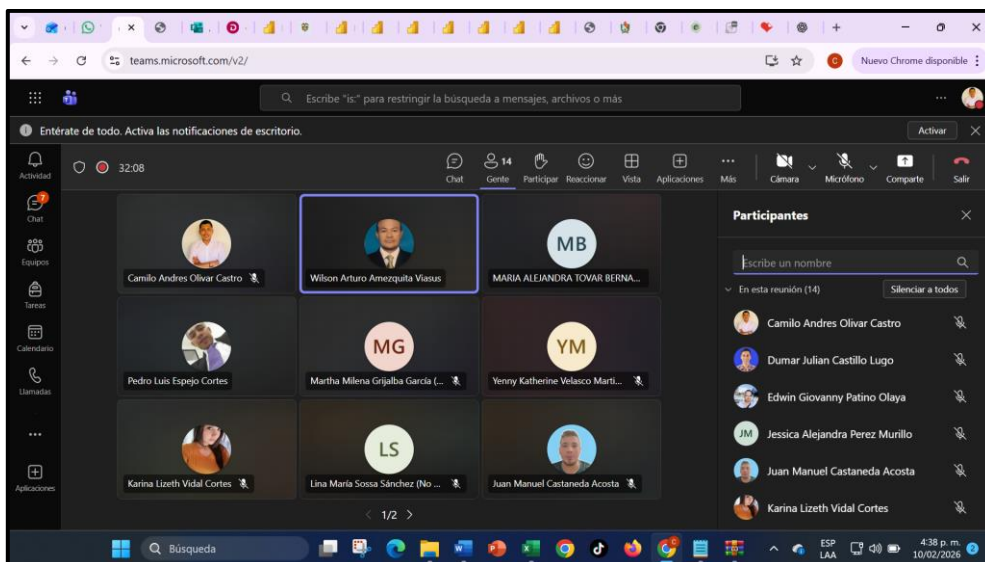
Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: Líder territorial María Alejandra Tovar, líder temático Wilson Amezquita y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Lineamientos de Documentos Técnicos.

Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Lineamientos de Documentos Técnicos – DT Tolima, programada por la Gerencia Nacional, la cual contó con la participación de la líder territorial María Alejandra Tovar, los profesionales de la Dirección Territorial Tolima, el líder temático Wilson Amezquita, así como de la profesional de seguimiento Natalia Rengifo. Durante la sesión se socializaron los lineamientos generales de la línea de Lineamientos de Documentos Técnicos, junto con los insumos técnicos, las herramientas metodológicas y los entregables definidos para el desarrollo de las asistencias técnicas. De igual manera, se precisaron la duración, el alcance y los objetivos de las intervenciones, con el fin de garantizar una implementación articulada, coherente y alineada con las directrices establecidas por la Gerencia Nacional. Así mismo, se destacó la importancia de promover esquemas de trabajo asociativo y colaborativo entre las entidades territoriales, fortalecer la gobernanza y la coordinación interinstitucional, y aplicar de manera rigurosa el enfoque metodológico propuesto, como elementos clave para potenciar el desarrollo territorial y asegurar la calidad, pertinencia y sostenibilidad de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de esta línea temática.

EVIDENCIA: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Lineamientos de Documentos Técnicos.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.10

Día: 18 de febrero del 2026

Hora: 11:00 pm

Modo: Virtual – Microsoft Teams

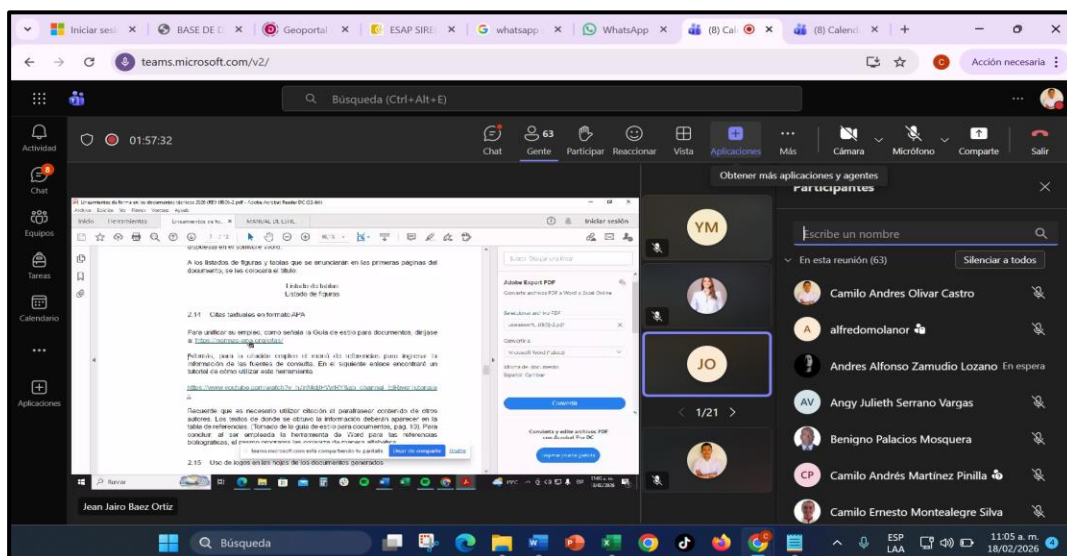
Participantes: Líder territorial María Alejandra Tovar, líder temático Andres Zamudio y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Corrección de Estilo

Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Corrección de Estilo – DT Tolima, programada por la Gerencia Nacional, la cual contó con la participación de la líder territorial María Alejandra Tovar, los profesionales de la Dirección Territorial Tolima, el líder temático Andres Zamudio, así como de la profesional de seguimiento Natalia Rengifo. Durante la sesión se socializaron los lineamientos generales de la línea de Corrección de Estilo, junto con los insumos técnicos, las herramientas metodológicas y los entregables definidos para el desarrollo de las asistencias técnicas. De igual manera, se precisaron la duración, el alcance y los objetivos de las intervenciones, con el fin de garantizar una implementación articulada, coherente y alineada con las directrices establecidas por la Gerencia Nacional.

Así mismo, se destacó la importancia de promover esquemas de trabajo asociativo y colaborativo entre las entidades territoriales, fortalecer la gobernanza y la coordinación interinstitucional, y aplicar de manera rigurosa el enfoque metodológico propuesto, como elementos clave para potenciar el desarrollo territorial y asegurar la calidad, pertinencia y sostenibilidad de las asistencias técnicas desarrolladas en el marco de esta línea temática.

EVIDENCIA: Sesión de alineación teórico-metodológica de la línea temática de Corrección de Estilo





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.11

Día: 18 de febrero del 2026

Hora: 11:00 AM a 12:00 GMT

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: lider territorial María Alejandra Tovar, por la dirección nacional, Natatalia Rengifo Botero, Jean Jairo Baez Ortiz, Andres Zamudio lozano y el equipo de profesionales de asistencia tecnica territorial.

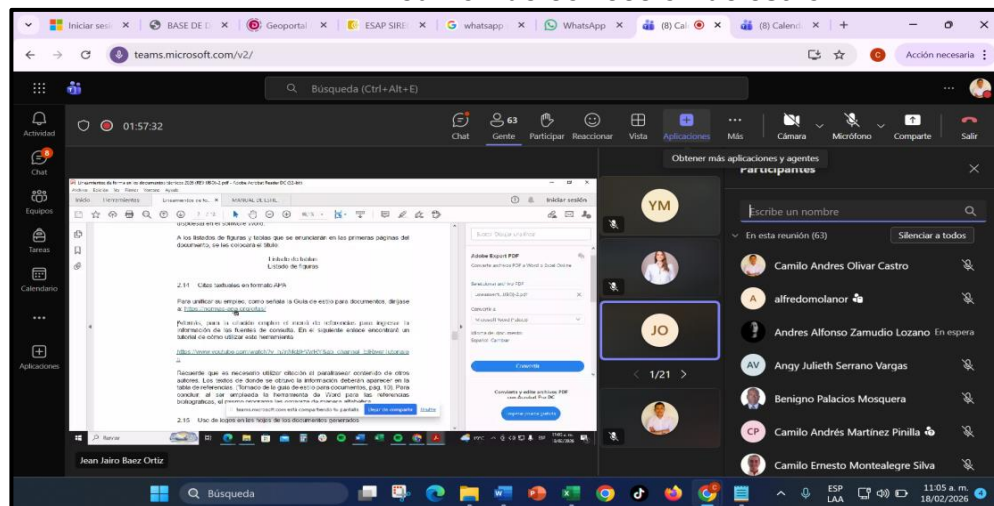
Asunto: Reunion de correccion de estilo.

La reunión de corrección de estilo se desarrolló con el objetivo de mejorar la claridad, coherencia, precisión técnica y calidad formal de los documentos producidos en el marco de las funciones misionales de la Escuela Superior de Administración Pública. Este proceso responde a la necesidad institucional de garantizar que los productos escritos cumplan con estándares académicos y administrativos acordes con la naturaleza de la administración pública. Durante la reunión se identificaron errores recurrentes de redacción, tales como el uso excesivo de adjetivos valorativos sin sustento técnico, la utilización inadecuada de locuciones prepositivas, el abuso de anáforas, oraciones extensas y poco claras, así como fallas frecuentes de puntuación, especialmente el uso incorrecto de comas.

El manual enfatiza la importancia de privilegiar un lenguaje objetivo, preciso y verificable, recomendando el uso de la voz activa, la estructuración adecuada de los párrafos y la correcta aplicación de determinantes, signos de puntuación, mayúsculas, abreviaturas y siglas, con el fin de evitar ambigüedades y múltiples interpretaciones en documentos oficiales.

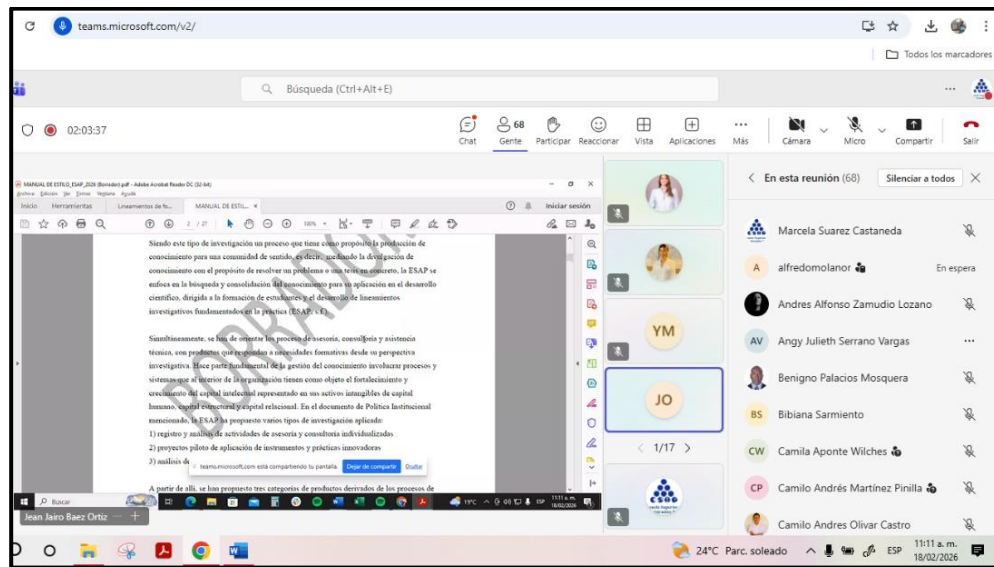
Finalmente, realizan orientaciones sobre el uso responsable de herramientas de inteligencia artificial en la redacción, señalando que estas deben servir como apoyo y no como sustituto del criterio profesional, reiterando el compromiso ético de los autores frente a la veracidad de la información y el uso adecuado de fuentes normativas y académicas.

EVIDENCIA: Reunión de corrección de estilo





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Obligación No. 2: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

2.1.

Día: 16 de febrero del 2026

Hora: 08:00 AM A 12:00

Asunto: Presentar documentos sobre avances de las caracterizaciones de Ataco y Chaparral y Rioblanco,

Participantes: María Alejandra Tovar – Marcela Suarez (Prof. Especializada)

Modo: virtual

En cumplimiento del objetivo de elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, y de acuerdo con las directrices impartidas por el director territorial y el Líder Territorial, se realizó la entrega del avance correspondiente a los capítulos 1, 2 y 3 de las caracterizaciones de los municipios de Ataco, Chaparral y Rioblanco. Dichos avances dan cuenta del proceso de levantamiento, análisis y sistematización de la información territorial, permitiendo identificar aspectos generales, contextuales y diagnósticos relevantes de cada municipio. La entrega de estos capítulos contribuye al seguimiento técnico de las asistencias y sirve como insumo fundamental para la toma de decisiones, la planeación de acciones posteriores y la consolidación de los procesos de acompañamiento institucional desarrollados en el territorio.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO

TOL-036-2026

INFORME DE ACTIVIDADES

Evidencia: Elaboración documentos sobre avances de las caracterizaciones



Chaparral.

Documento final caracterización Chaparral

Camilo Andres Olivar Castro
Para: Marcela Suarez Castaneda

Este mensaje está en Inglés

FINAL CHAPARRAL.docx
872 KB

Marcela buenas tardes, a continuación adjunto documento de caracterización del municipio de Chaparral, este ya contiene toda la información de las tablas y figuras actualizadas de los capítulos 2 y 3.

Cordialmente,

Camilo Andrés Olivar Castro
Asistencia Técnica Territorial
Profesional Universitario
Contratista
ESAP Territorial Tolima
marcela.suarez@esap.edu.co

Ataco.

Documento de Caracterización Rioblanco


Camilo Andres Olivar Castro
Para: Marcela Suarez Castaneda

Este mensaje está en Inglés

FINAL RIOBLANCO.docx
884 KB

Marcela buenas noches, a continuación adjunto documento de caracterización del municipio de Rioblanco, este ya contiene toda la información de las tablas y figuras actualizadas de los capítulos 2 y 3.

Camilo Andrés Olivar Castro
Asistencia Técnica Territorial
Profesional Universitario
Contratista
ESAP Territorial Tolima
camilos.olivarc@esap.edu.co


Escuela Superior de
Administración Pública

Rioblanco.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Obligación No. 3: Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.

3.1. Día: 03 de febrero del 2026

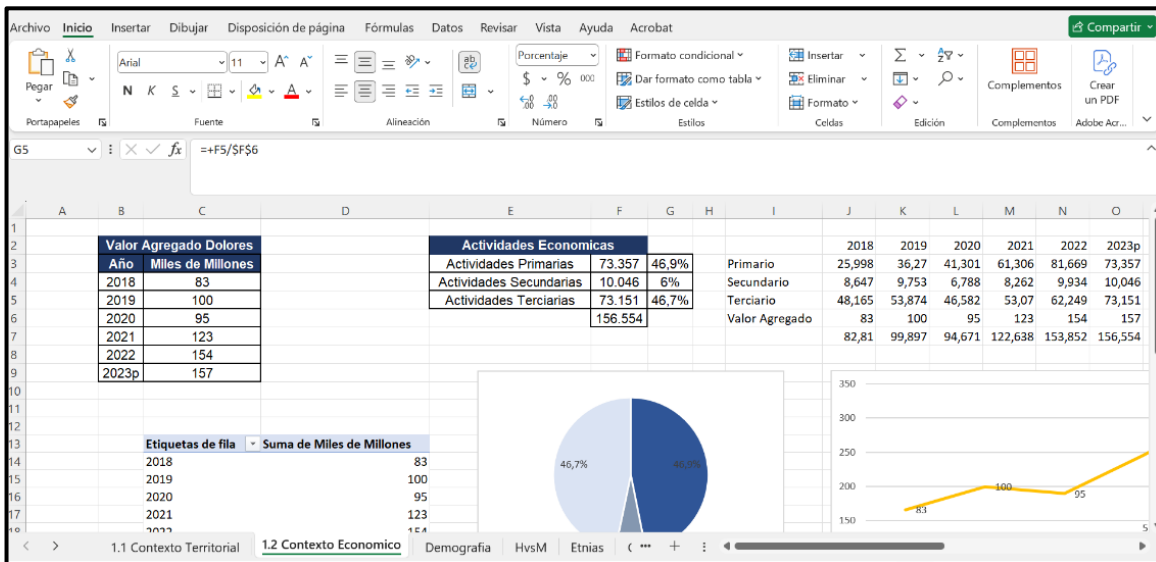
Hora: 02:00 PM A 06:00 PM

Asunto: Elaboración de Instrumentos metodológicos para el desarrollo de las caracterizaciones asignadas.

Modo: presencial

Asistí a la oficina del equipo de Asistencia Técnica Territorial. Durante el periodo de referencia se adelantó el trabajo en los diferentes capítulos de la caracterización del municipio de Chaparral, abordando de manera integral los componentes demográfico, social, económico. Este ejercicio permitió recopilar, organizar y analizar información relevante que sustenta el diagnóstico municipal, con el fin de contar con una base técnica sólida para la identificación de problemáticas, potencialidades y líneas estratégicas que orienten la planeación y la toma de decisiones.

Evidencia: Elaboración de Instrumentos metodológicos para el desarrollo de las caracterizaciones asignadas.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



3.2.

Día: 05 de febrero del 2026

Hora: 08:00 AM A 12:00 M

Modo: presencial

Asistí a la oficina del equipo de Asistencia Técnica Territorial. Durante el periodo de referencia se adelantó el trabajo en los diferentes capítulos de la caracterización del municipio de Ataco, abordando de manera integral los componentes demográfico, social, económico. Este ejercicio permitió recopilar, organizar y analizar información relevante que sustenta el diagnóstico municipal, con el fin de contar con una base técnica sólida para la identificación de problemáticas, potencialidades y líneas estratégicas que orienten la planeación y la toma de decisiones.

Evidencia: Elaboración de Instrumentos metodológicos para el desarrollo de las caracterizaciones asignadas.

Dimensiones	2020	2021	2022	2023	2024
Medición global	46	51,7	39,9	42,9	61,2
Talento humano	38,1	45,7	20,1	43	51,6
Direccionamiento Estratégico y Planeación	52,8	57,2	51,5	55,1	69,5
Gestión con valores para resultados	44,4	56,6	33,9	36,8	58,3
Evaluación de resultados	60,8	64,8	38,1	59,6	78,7
Información y comunicación	45,1	51,4	34,5	42,4	56,6
Gestión del conocimiento y la innovación	48,8	56,5	17,6	7,7	56
Control interno	47,7	52,5	48,8	53	69

3.3.

Día: 12 de febrero del 2026

Hora: 02:00 AM A 06:00 PM

Asunto: Desarrollo de caracterizaciones asignadas.

Modo: presencial

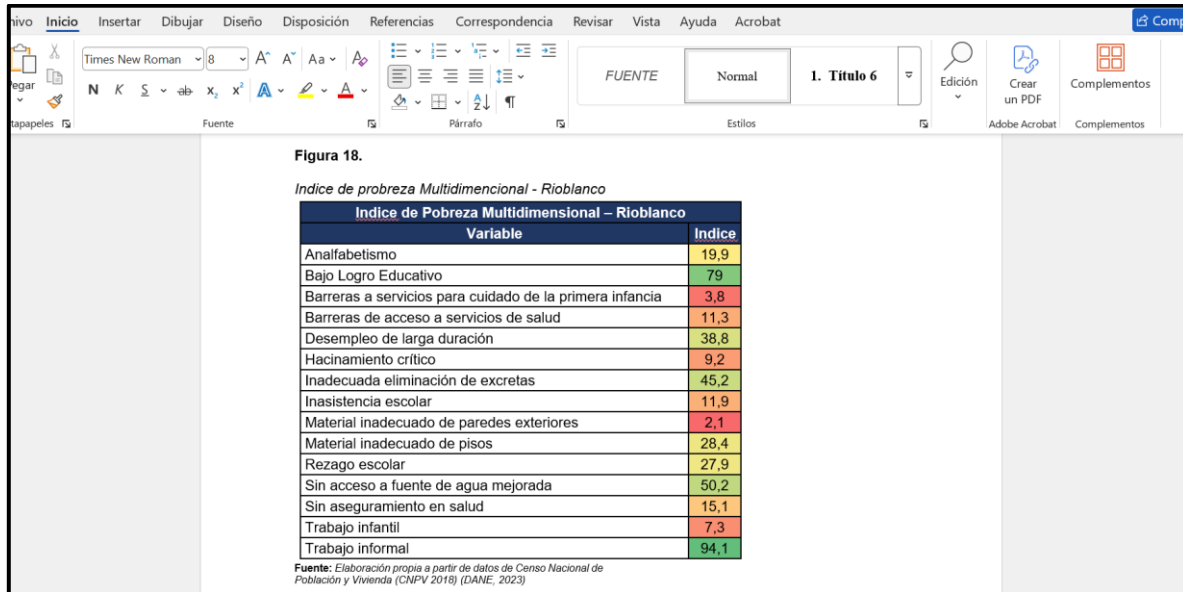
Asistí a la oficina del equipo de Asistencia Técnica Territorial. Durante el periodo de referencia se adelantó el trabajo en los diferentes capítulos de la caracterización del municipio de Rioblanco, abordando de manera integral los componentes demográfico, social, económico. Este ejercicio permitió recopilar, organizar y analizar información relevante que sustenta el diagnóstico municipal, con el fin de contar con una base técnica sólida para la identificación de problemáticas, potencialidades y líneas estratégicas que orienten la planeación y la toma de decisiones.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Evidencia: Desarrollo de actividades asignadas.



Obligación No. 4: Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.

4.1.

Día: 05 de febrero del 2026

Hora: 10:00 AM A 12:00

Asunto: Bienvenida y lineamientos por parte del director ESAP Tolima

Modo: presencial

Asistí a la reunión convocada por el director Juan Carlos Chavarro, director de la territorial ESAP Tolima, en la que dio bienvenida a inicio de actividades del año 2026, se contó con la participación del Director de la ESAP Territorial Tolima, quien brindó un saludo de bienvenida a los funcionarios y colaboradores, destacando la importancia de este nuevo año como una oportunidad para consolidar los avances institucionales y fortalecer el compromiso con la formación y el servicio público en el territorio.

Durante su intervención, el Director realizó una presentación general de la misión, visión y objetivos estratégicos de la ESAP, resaltando el rol fundamental de la entidad en la capacitación de servidores públicos y líderes sociales, así como en el fortalecimiento de la gestión pública y el desarrollo territorial. Asimismo, expuso las principales metas institucionales proyectadas para el año 2026, orientadas al mejoramiento continuo de los procesos académicos y administrativos, la ampliación de la cobertura formativa y el impacto positivo en las administraciones locales y regionales.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

Finalmente, hizo un llamado al trabajo articulado, al compromiso institucional y a la responsabilidad colectiva para el cumplimiento de las metas trazadas, reafirmando la disposición de la dirección territorial para acompañar y liderar los procesos necesarios que permitan alcanzar los objetivos propuestos para la vigencia 2026.

EVIDENCIA: Participación eventos ESAP





INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación No. 5: Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.

Durante el mes de febrero no se realizó ningún desplazamiento, sin embargo, se realizó una reunión virtual con el municipio asignado:

5.1.

Día: 21 de febrero del 2026

Hora: 10:00 AM a 10:30

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: Líder territorial María Alejandra Tovar Bernal, los profesionales Camilo Olivar y Dumar Lugo. Por la Alcaldía de Chaparral, la secretaria de gobierno Angela Mendez.

Asunto: Reunión municipio de Chaparral

Durante la reunión, la líder territorial realizó la presentación oficial del equipo profesional, así como la socialización de la estrategia de fortalecimiento, explicando su alcance, objetivos y componentes principales. Se dio a conocer los municipios del departamento del Tolima que hacen parte de la estrategia.

En el caso particular del municipio de Chaparral, se expuso que la asistencia técnica a solicitar se definirá de acuerdo con las necesidades específicas identificadas por la administración municipal. Para tal fin, se presentaron de manera integral todas las líneas temáticas disponibles dentro de la estrategia, con el propósito de que el municipio pueda priorizar aquellas de mayor pertinencia. De igual manera, se presentó un resumen ejecutivo de las asistencias técnicas territoriales (ATT) desarrolladas en el municipio de Chaparral desde el año 2022, destacando los principales avances y resultados obtenidos en el marco del acompañamiento institucional. Seguido el profesional de investigación aplicada, Julián Lugo, expuso la propuesta de investigación que se desarrollará en el municipio de Chaparral como ejercicio de gestión aplicada, explicando su enfoque, objetivos y aportes esperados para el fortalecimiento de la gestión municipal.

Finalmente, se estableció como compromiso el envío de la oferta o catálogo de asistencias técnicas territoriales, con el fin de que los secretarios de despacho puedan realizar el estudio y análisis detallado de la oferta de la estrategia y definir su posible implementación.

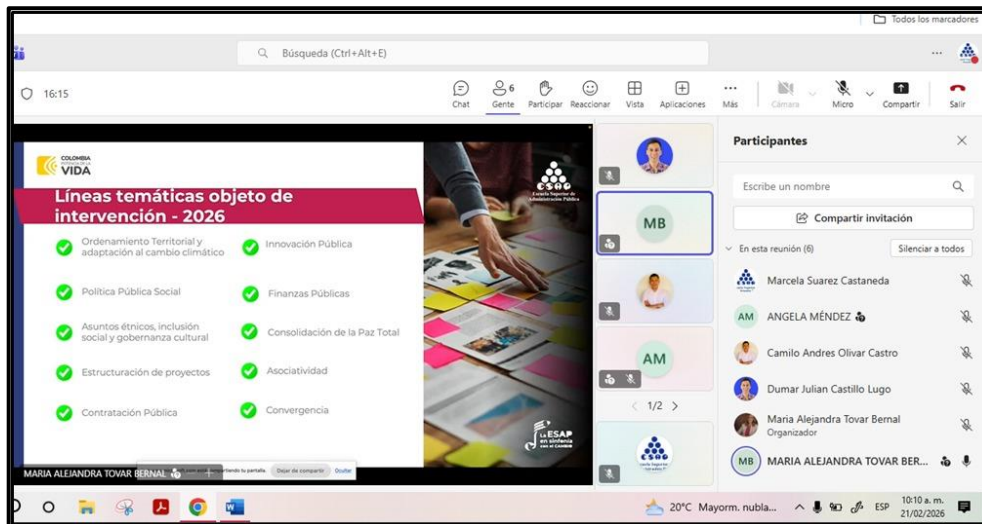


CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

Evidencia: Reunión concertación asistencias municipio de Chaparral



Obligación No. 6: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

6.1.

Día: 5 de febrero del 2026

Hora: 02:00 PM A 05:00 PM

Modo: Presencial

Participantes: Líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Reunión de seguimiento:

Se llevó a cabo en el salón 113 de las instalaciones de la ESAP– CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima, con la presencia de la líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales especialistas, con el propósito de adelantar la reunión de seguimiento. Durante el encuentro se recordó que para la vigencia 2026 se intervendrán 13 municipios mediante la realización de 26 asistencias técnicas, distribuidas en 10 líneas temáticas. La líder territorial presentó los avances en la fase de alistamiento, informando que se cuenta con el 100% de contratación de los equipos en el territorio (líder territorial, especialistas, profesionales y profesional del área de investigación aplicada), la consolidación de la base de datos de los profesionales de la estrategia y la versión 1 del catálogo consolidado de asistencias (matriz ANS) 2025; como también la concertación junto a los profesionales especialistas y universitarios de las asistencias técnicas realizadas en los municipios objeto de la intervención.

Luego la líder territorial hizo mención de la pertinencia de los documentos de caracterización y diagnóstico Municipal en los capítulos 1, 2 y 3. Finalizada la reunión el grupo se dirigió al aula 104, para participar de la reunión de bienvenida para funcionarios por parte del director de la territorial Tolima Dr. Juan Carlos Chavarro.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



EVIDENCIA: Reunión de seguimiento



COMANDO EN JEFE DEL EJERCITO							
INFORME DE ACTIVIDADES							
Reunión Seguimiento DEAGE							
FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPARTAMENTO	ESTADO	CONTACTO	OTROS
05.02.2026	Camilo Andrés Olivar Castro	110562002	Profesional Exp.	DEAGE	ESAP	camilo.olivar@esap.edu.co	
	Edwin Páez O.	110463591	Profesional Un.	DEAGE	ESAP	edwin.paez@esap.edu.co	
	Jessy Hernández	110463591	DE	DEAGE	ESAP	jessy.hernandez@esap.edu.co	
	Camilo Olivar	110562002	Profesional Exp.	DEAGE	ESAP	camilo.olivar@esap.edu.co	
	Andrés	38290718	Graduado	DEAGE	ESAP	andres.garcia@esap.edu.co	
	María Elena	110562002	Profesional Exp.	DEAGE	ESAP	maria.elena@esap.edu.co	
	Carlos	110562002	Profesional Un.	DEAGE	ESAP	carlos@esap.edu.co	
	María Elena	110562002	Profesional Un.	DEAGE	ESAP	maria.elena@esap.edu.co	
	Daniel	110562002	Profesional Un.	DEAGE	ESAP	daniel@esap.edu.co	
	María Elena	110562002	Profesional Un.	DEAGE	ESAP	maria.elena@esap.edu.co	



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



6.2.

Día: 16 de febrero del 2026

Hora: 02:00 PM A 05:00 PM

Modo: presencial

Participantes: Líder territorial María Alejandra Tovar y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Reunión de seguimiento.

Se llevó a cabo en el salón 114 de las instalaciones de la ESAP- CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima, con la presencia de la líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales especialistas, con el propósito de adelantar la reunión de seguimiento. Durante el encuentro En el marco de la reunión de seguimiento realizada, se abordó de manera principal la revisión y orientación sobre la elaboración del informe de actividades, con el propósito de unificar criterios y asegurar que la información presentada refleje de forma clara, ordenada y verificable los avances alcanzados hasta la fecha. Durante el encuentro, se socializó la estructura sugerida para el informe, haciendo énfasis en la importancia de describir las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y el estado de cumplimiento frente a los compromisos adquiridos. Así mismo, se analizó la forma adecuada de evidenciar el progreso mediante las actas de concertación, resaltando su valor como soporte técnico y administrativo para demostrar los acuerdos establecidos y el nivel de avance en su implementación.

EVIDENCIA: Reunión de seguimiento.

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA								Código	Elaborado
PROCESO EFECTUACIÓN INSTITUCIONAL								Unidad	Fecha
FECHA EVENTO: 16- febrero								Tema: Alineación Metodológica	
Nº Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CONTACTO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA	
1	CAMILO OLIVAR	1105626472	PROF. UNIV	DFAGE	ESAP	CAMILO.OLIVAR@ESAP.EDU.CO	31532701		
2	María Alejandra Tovar	38290 921	Coordinadora	DFAGE	ESAP	maria.lovato@esap.edu.co	316044010		
3	Lina María Sosa S.	1034641684	Prof. esp.	DFAGE	ESAP	lina.sosa@esap.edu.co	310726430		
4	Pedro J. Estay	1105014851	Prof. UNIV	DFAGE	ESAP	Pedro.j.estay@gmail.com	32412541		
5	Edwin Patino Olave	110463541	Prof. UNIV	DFAGE	ESAP	Edwin.patino@gmail.com	310000100		
6	Juan Manuel Castorena	1124673608	Prof. Esp.	DFAGE	ESAP	juan.m.castorena@esap.edu.co	310000000		
7	Diana Patricia Castro	1105011170	Prof. UNIV	DFAGE	ESAP	Diana.castro@esap.edu.co	31051111		
8	María Alejandra Tovar	38290 921	Coordinadora	DFAGE	ESAP	maria.lovato@esap.edu.co	316044010		
9	Esraa Patricia Pineda	110533311	PE	DFAGE	ESAP	esraa.pineda@esap.edu.co	310726430		
10	Martha Grizelda Grijalva	110501290	PE	DFAGE	ESAP	martha.grijalva@esap.edu.co	310726430		
11	María Alejandra Tovar	38290 921	Líder	DFAGE	ESAP	maria.lovato@esap.edu.co	316044010		
12									
13									
14									
15									



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



6.3

Día: 24 de febrero del 2026

Hora: 09:00 AM a 10:00 GMT

Modo: presencial

Participantes: Líder territorial María Alejandra Tovar y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Reunión de seguimiento.

En el marco del seguimiento a la estrategia de fortalecimiento territorial, la líder del proceso informó que, a la fecha, no ha sido posible concertar las asistencias técnicas con los municipios de Chaparral, Herveo y Villarrica. Frente a esta situación, se planteó como acción prioritaria iniciar, a partir del mes de marzo, visitas presenciales a los municipios con el fin de establecer contacto directo con las administraciones municipales y avanzar en los procesos de articulación institucional necesarios para la concertación de las asistencias técnicas. Así mismo, se informó que desde el nivel central, en Bogotá, ya fueron remitidos los lineamientos oficiales para el desarrollo de las Asistencias Técnicas Territoriales (ATT), los cuales se encuentran en proceso de revisión, junto con las herramientas de diagnóstico que orientarán el trabajo técnico en los territorios.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES
Evidencia: Reunión de seguimiento.



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA								
PROCESO EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL								
FECHA EVENTO	TEMA	Código Evento Fecha						
No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Pedro J. Estrojo	116504855	Propaganda U	DFAGE	ESAP	Pespejoap@gmail.com	3046667	[Firma]
2	Dumar Julián Castro	110377170	Prof. Inv.	DFAGE	ESAP	Dumarcastro@esap.edu.co	31377170	[Firma]
3	Juanmaría Castañeda	123454321	Prof. S. Inv.	DFAGE	ESAP	JuanmariaCasta@esap.edu.co	31634567	[Firma]
4	Lina María Sasso S.	103664168	Profesional B	DFAGE	ESAP	lina.sasso@esap.edu.co	310526435	[Firma]
5	CAMILO OLIVAR	110562842	PROF. UNIV	DFAGE	ESAP	CAMILO.OLIVAR@ESAP.EDU.CO	31555281	[Firma]
6	Marcos Sasso	38770971	Profesional	DFAGE	ESAP	marcos.sasso@esap.edu.co	31568709	[Firma]
7	Martha Elena Grijalva	65703790	Profesional	DFAGE	ESAP	martha.grijalva@esap.edu.co	31277777	[Firma]
8	Jessica Alvarado Pérez	111053331	PE	DFAGE	ESAP	Jessica.alvarado@esap.edu.co	310346467	[Firma]
9	Karina Lizeth Vidal	111054772	Prof. Univer	DFAGE	ESAP	Karina.LizethVidal@esap.edu.co	32098777	[Firma]
10	Edwing Patino Oliva	110946359	Prof. Univer	DFAGE	ESAP	Edwing.Patino@esap.edu.co	327100186	[Firma]
11	María José Pardo	10334810	Prof. Univer	DFAGE	ESAP	maria.pardo@esap.edu.co	30772411	[Firma]
12	Marta Alejandra Tava	110520599	Prof. Univer	DFAGE	ESAP	marta.tava@esap.edu.co	310577610	[Firma]
13								
14								



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Obligación No. 7: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.

7.1

Día: 05 de febrero del 2026

Hora: 08:00 AM A 12:00

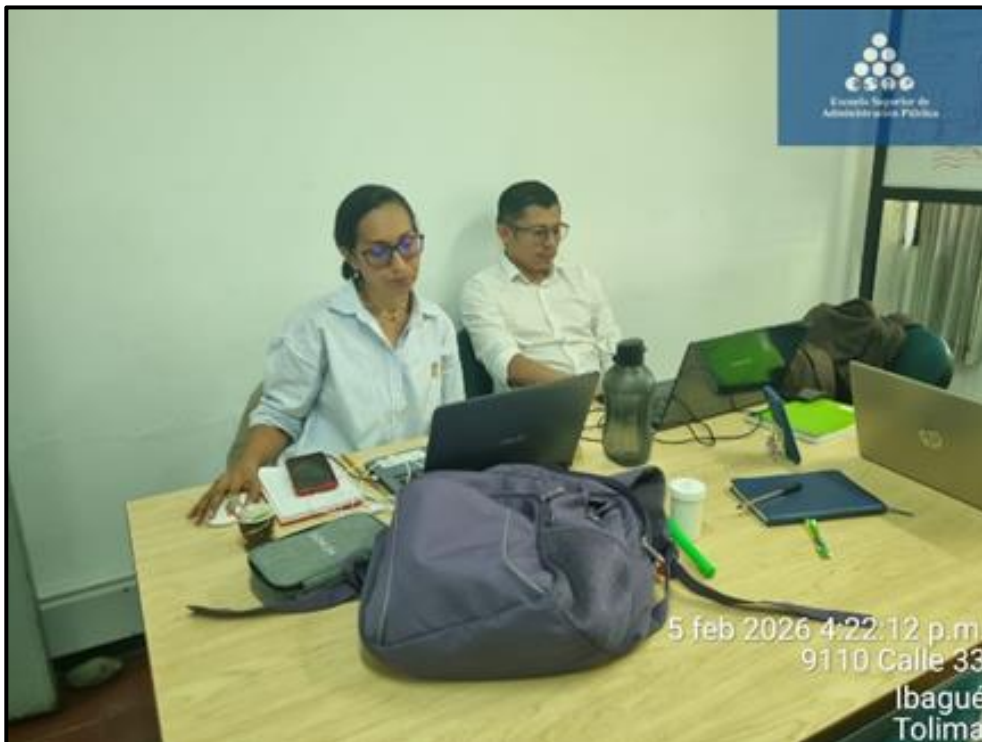
Asunto: Desarrollo de caracterizaciones asignadas.

Participantes: Camilo Andres Olivar – Marcela Suarez

Modo: Presencial

Asistí a la oficina del equipo de Asistencia Técnica Territorial. Durante el periodo de referencia se adelantó trabajo de caracterizaciones de los municipios de Ataco, Rioblanco y Chaparral con la profesional Marcela Suarez, dando cumplimiento de la obligación de acompañar los procesos de fortalecimiento institucional, se brindó apoyo técnico a las entidades territoriales en el marco de la aplicación del concepto de escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Este acompañamiento estuvo orientado al fortalecimiento de capacidades técnicas y administrativas, como también de las diferentes herramientas y de diagnóstico, para el caso de las caracterizaciones se trabajó en los geo visores para actualización de datos, promoviendo la apropiación de herramientas metodológicas, el análisis crítico de la información y la generación de aprendizajes prácticos que contribuyen a la mejora continua de la gestión institucional.

EVIDENCIA: Desarrollo de caracterizaciones asignadas.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



7.2

Día: 12 de febrero del 2026

Hora: 08:00 AM A 12:00

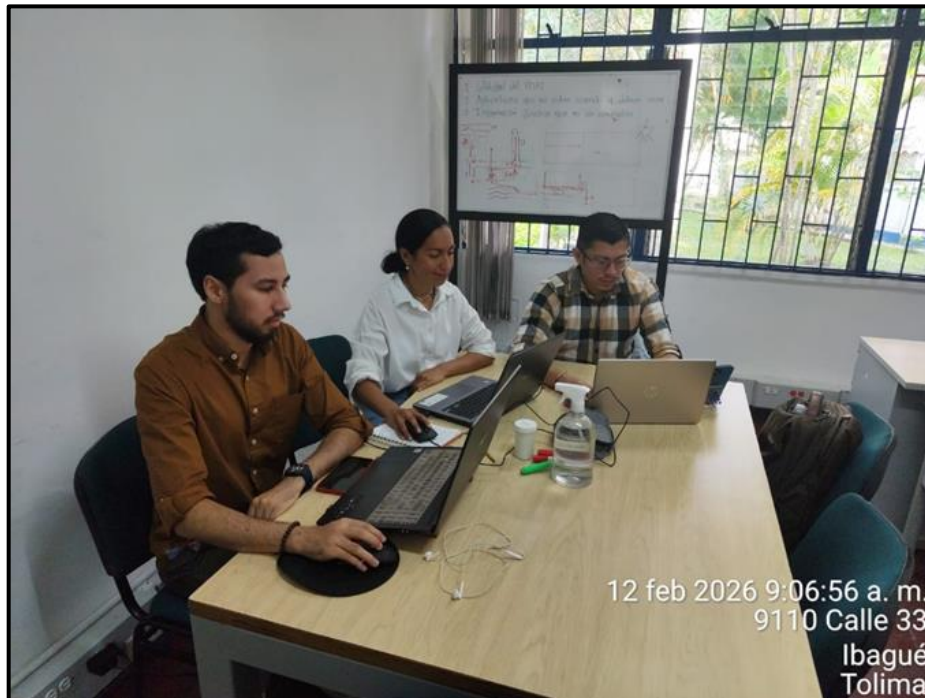
Asunto: Desarrollo de caracterizaciones asignadas.

Participantes: Camilo Andres Olivar – Marcela Suarez – Dumar Julian

Modo: presencial

Asistí a la oficina del equipo de Asistencia Técnica Territorial. Durante el periodo de referencia se adelantó trabajo de caracterizaciones de los municipios de Chaparral, Ataco y Rioblanco con la profesional Marcela Suarez y Dumar Julian, dando cumplimiento de la obligación de acompañar los procesos de fortalecimiento institucional, se brindó apoyo técnico a las entidades territoriales en el marco de la aplicación del concepto de escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Este acompañamiento estuvo orientado al fortalecimiento de capacidades técnicas y administrativas, como también de las diferentes herramientas y de diagnóstico, para el caso de las caracterizaciones se trabajó en los geo visores para actualización de datos, promoviendo la apropiación de herramientas metodológicas, el análisis crítico de la información y la generación de aprendizajes prácticos que contribuyen a la mejora continua de la gestión institucional.

EVIDENCIA: Desarrollo de caracterizaciones asignadas.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



7.3

Día: 24 de febrero del 2026

Hora: 08:00 AM A 12:00

Asunto: Desarrollo de caracterizaciones asignadas.

Participantes: Camilo Andres Olivar – Marcela Suarez

Modo: presencial

Asistí a la oficina del equipo de Asistencia Técnica Territorial. Durante el periodo de referencia se continuó con el desarrollo de las caracterizaciones de los municipios de Chaparral, Ataco y Rioblanco con la profesional Marcela Suarez, dando cumplimiento de la obligación de acompañar los procesos de fortalecimiento institucional, se brindó apoyo técnico a las entidades territoriales en el marco de la aplicación del concepto de escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Este acompañamiento estuvo orientado al fortalecimiento de capacidades técnicas y administrativas, como también de las diferentes herramientas y de diagnóstico, para el caso de las caracterizaciones se trabajó en los geo visores para actualización de datos, promoviendo la apropiación de herramientas metodológicas, el análisis crítico de la información y la generación de aprendizajes prácticos que contribuyen a la mejora continua de la gestión institucional.

EVIDENCIA: Desarrollo de caracterizaciones asignadas.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Obligación No. 8: Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.

8.1.

Día: 5 de febrero del 2026

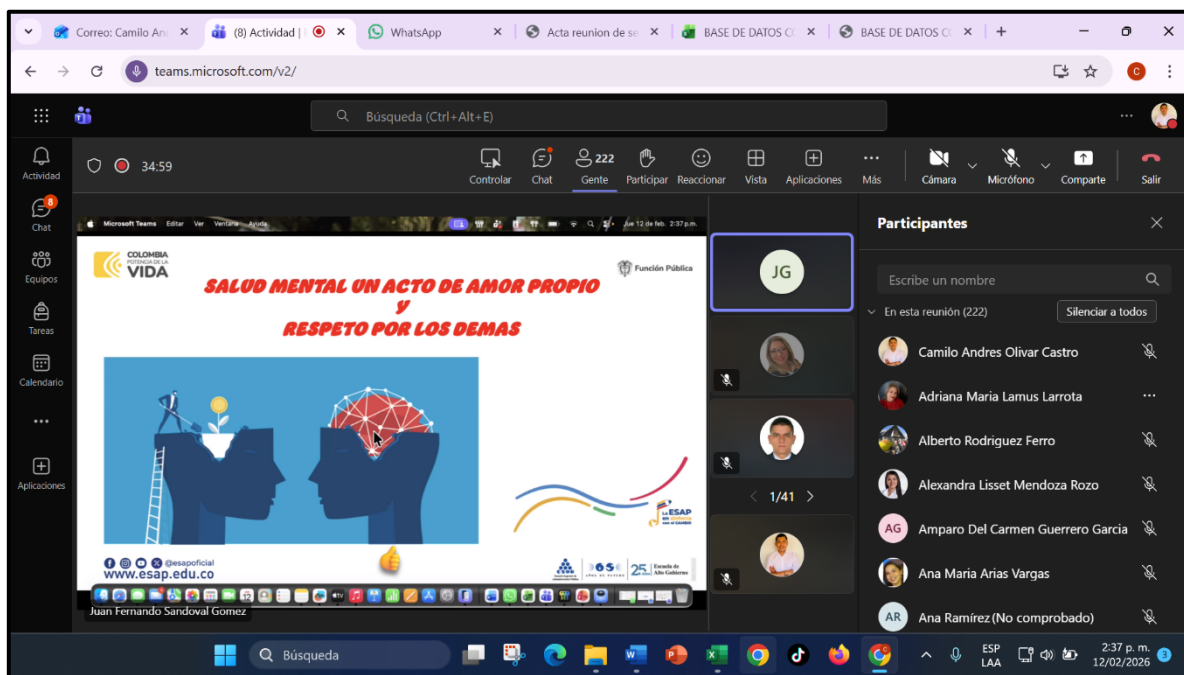
Hora: 02:00 PM A 03:00

Asunto: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Asistir a la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco del Plan de Capacitación del SG-SST “Mi ESAP Segura – Gestionando mis recursos”, esta actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos básicos en seguridad y salud en el trabajo, promoviendo la prevención de riesgos laborales y el autocuidado, reconociendo que cada servidor es parte fundamental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESAP.

Evidencias: Cumplimiento de obligaciones asignadas





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



8.2.

Día: 12 de febrero del 2026

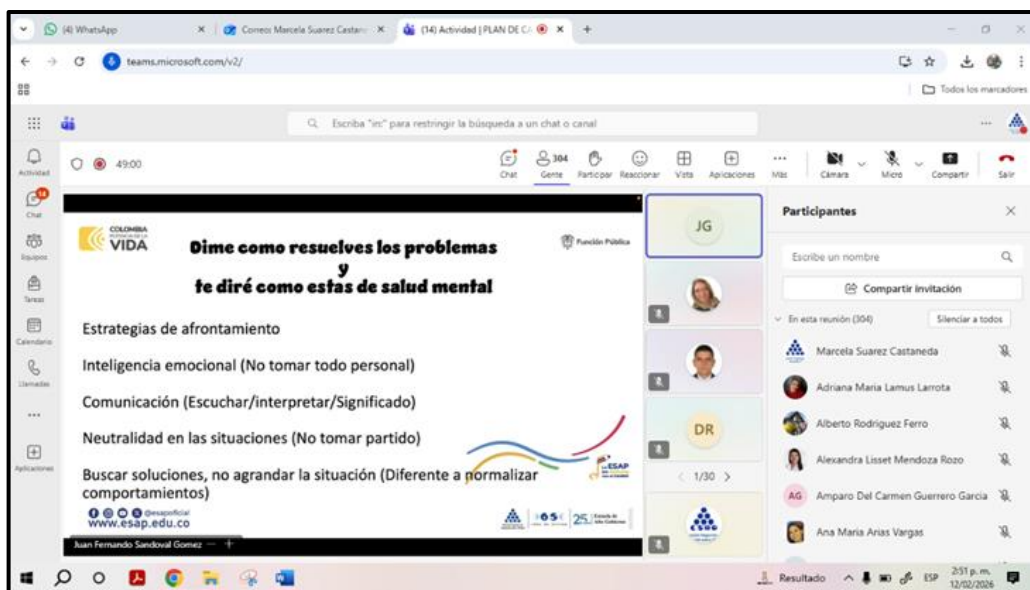
Hora: 02:30 PM A 03:30 PM

Asunto: Prevención del Acoso Laboral

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Asistí a la capacitación en Prevención del Acoso Laboral, cuyo objeto fue sensibilizar a los participantes sobre la importancia de prevenir y actuar oportunamente frente a situaciones de acoso, promoviendo el bienestar individual y un ambiente laboral basado en el respeto. Esta actividad hace parte de las responsabilidades del SG-SST y contribuye al fortalecimiento de un clima organizacional sano y seguro.

Evidencia: Cumplimiento de obligaciones asignadas



8.3

Día: 18 de febrero del 2026

Hora: 09:30 AM

Asunto: Conversatorio sobre la vida y obra de Camilo Torres 60° aniversario de su fallecimiento

Modo: Virtual –ESAP Oficial Youtube

Me conecté a la presentación conmemorativa por los 60 años del fallecimiento de Camilo Torres, organizada y transmitida por ESAP y otros canales institucionales, se abordaron los puntos esenciales de su vida, obra y significado histórico:

Un retrato integral de su vida, se explicó quién fue Camilo Torres: sacerdote católico, sociólogo, profesor y figura central en el pensamiento social y político colombiano de mediados del siglo XX. Se resaltó su preocupación por la justicia social, su trabajo académico y su papel como formador de comunidades y organizaciones sociales.



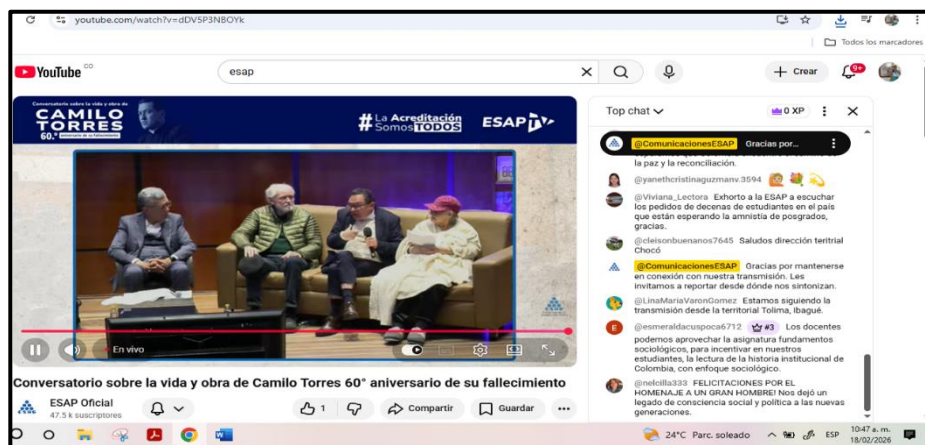
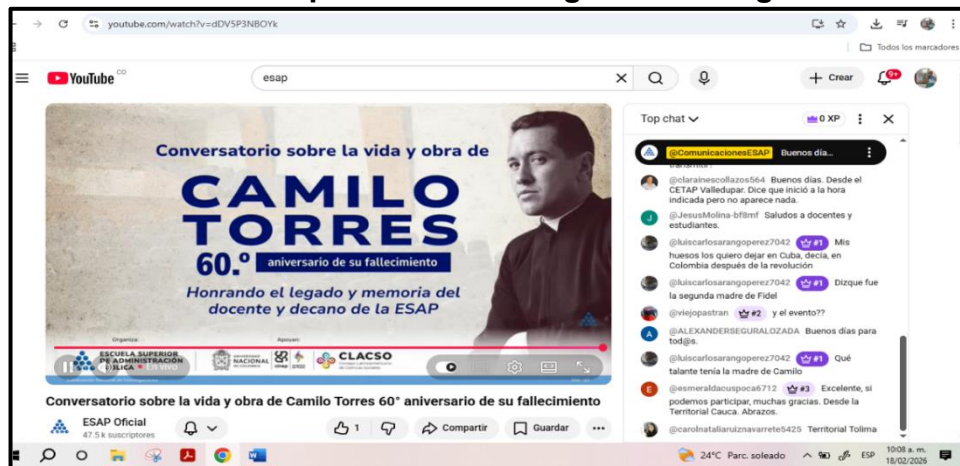
CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

Su compromiso con la Teología de la Liberación, durante la presentación se destacó su postura ética de que la fe cristiana debía traducirse en acciones concretas para transformar las condiciones sociales y económicas de los pobres, un enfoque que él llamó “amor eficaz”. Su trayectoria política y social, se abordó cómo Torres promovió la participación política organizada antes de optar por las armas, a través de movimientos como el Frente Unido del Pueblo, con el fin de articular a diversos sectores sociales en torno a cambio estructural. Decisión de incorporarse a la lucha armada, el evento recordó su decisión de dejar el ejercicio público del sacerdocio para unirse a las filas del Ejército de Liberación Nacional (ELN) en 1965, motivado por su convicción de que los caminos pacíficos no estaban produciendo cambios sustanciales en las condiciones de vida de los sectores excluidos. Su muerte y el impacto de su legado, se narró brevemente que falleció en combate el 15 de febrero de 1966, en el combate de Patio Cemento (Santander), tras unos meses en la guerrilla. Su muerte prematura y el misterio histórico en torno a sus restos —que permanecieron desaparecidos durante décadas— fueron elementos centrales en la reflexión.

Evidencia: Cumplimiento de obligaciones asignadas





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



8.4

Día: 23 de febrero del 2026

Hora: 09:30 AM

Asunto: Instrumento de Caracterización Sociodemográfica

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Como contratista diligenció el Instrumento de Caracterización Sociodemográfica – Territorial Tolima, el cual se fundamentó en la actualización de la información institucional.

Enlace de la encuesta: <https://forms.office.com/r/hhuvF4kD99>

EVIDENCIA: Realización Instrumento de Caracterización Sociodemográfica





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



8.5

Día: 25 de febrero del 2026

Hora: 05:56 PM

Asunto: Cumplido gestión documental del área de fortalecimiento

La Oficina de Fortalecimiento notifica el cumplimiento de la obligación de gestionar la documentación producida durante el mes de febrero del 2026. para lo que la profesional de la Coordinación Administrativa y financiera, Sandra Milena López Montes, certifica este cumplimiento.

EVIDENCIA: Cumplimiento Gestión Documental

Cumplido gestión documental Fortalecimiento [Resumir](#)

Gestion Documental Tolima

Para: Diana Maria Galvis Garcia
CC: Maria Alejandra Tovar Bernal; Edwin Giovanny Patino Olaya

Miércoles 25/02/2026 17:56

Respetada Supervisora buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de febrero de 2026

Identificación	Nombre Razón Social	Numero Documento Soporte
111020207	TOVAR BERNAL MARIA ALEJANDRA	ESAP-PS-017-TOL-2026
111030311	PÉREZ PUJILLO JESSICA ALEJANDRA	ESAP-PS-034-TOL-2026
120464000	CASTAÑEDA ACOSTA JUAN MANUEL	ESAP-PS-031-TOL-2026
103664187	SOLÍS SANCHEZ LINA MARIA	ESAP-PS-035-TOL-2026
110641488	EDRICK CORTES PEDRO LUIS	ESAP-PS-039-TOL-2026
101357879	PABLO CARRELO MIGUEL ANGEL	ESAP-PS-042-TOL-2026
111057719	CASTILLO LUSO DUMAR JULIAN	ESAP-PS-047-TOL-2026
111054773	VIDAL CORTES KARINA LIZETH	ESAP-PS-037-TOL-2026
110067847	OLIVAR CASTRO CAMILO ANDRÉS	ESAP-PS-036-TOL-2026
111040391	PATINO OLAYA EDWIN GIOVANNY	ESAP-PS-038-TOL-2026
4570209	GRUJALA GARCIA MARTHA HELENA	ESAP-PS-051-TOL-2026
3020620	SUMER CASTAÑEDA MARCELA	ESAP-PS-033-TOL-2026

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

ESCUOLA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario
Sandra Milena Lopez Montes
Coordinación Administrativa y Financiera
[sandram.lopezm@esap.edu.co] sandram.lopezm@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

8.6

Día: 26 de febrero del 2026

Hora: 02:30 PM A 03:30 PM

Asunto: Plan de Capacitación SST: Dimensiones y dominios de la batería psicosocial

Modo: Virtual – Microsoft Teams

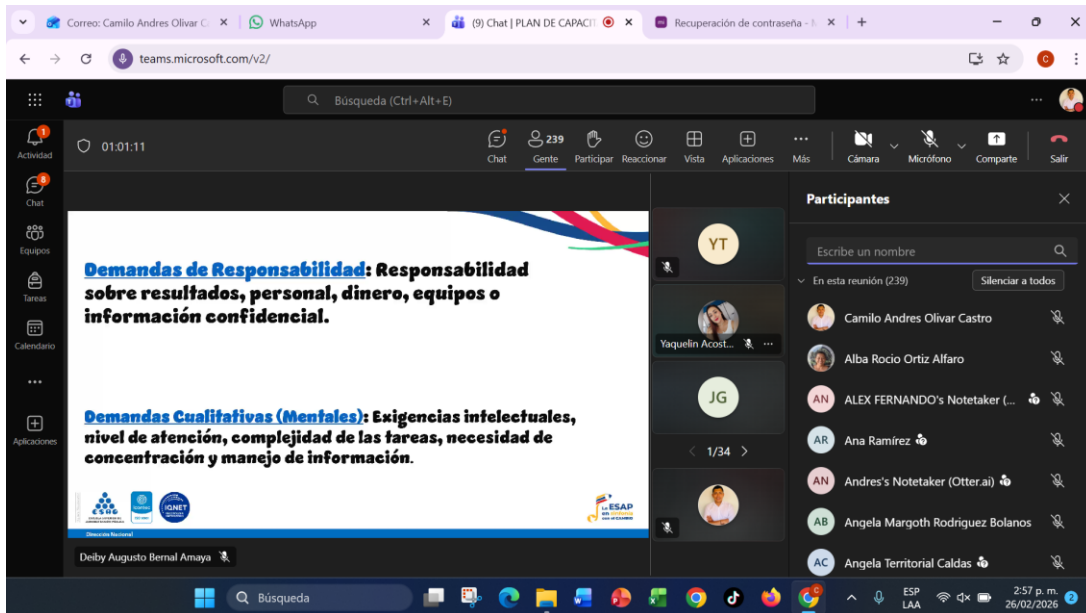
Participe de la capacitación Dimensiones y dominios de la batería psicosocial dirigida para funcionarios de la ESAP, la cual se centra en el uso de los instrumentos validados por el Ministerio del Trabajo para evaluar el bienestar de los servidores públicos.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



EVIDENCIA: Capacitación en Plan de Capacitación SST: Dimensiones y dominios de la batería psicosocial



Conforme lo anterior puede deducirse que se han adelantado las acciones tendientes a dar cumplimiento al objeto contractual consagrado en el Contrato de Prestación de Servicios ESAP-PS-036-TOL-2026.

CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
Contratista